

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL RISPETTO DEL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI

- Il Servizio Economico – Finanziario in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione, o nelle more dell'approvazione dello stesso, sulla base dell'ultimo Bilancio definitivamente assestato per la sola parte corrente, determina l'ammontare delle somme disponibili per pagamenti per spese correnti relative all'anno in corso secondo il seguente criterio:

FONDO CASSA INIZIALE

+ STANZIAMENTO ENTRATE CORRENTI (TIT. 1, 2 E 3)
+ RISCOSSIONI TITOLO IV (COMPETENZA + RESIDUO)
+ RISCOSSIONI TITOLO V (COMPETENZA + RESIDUO)
- PAGAMENTI TITOLO II (COMPETENZA + RESIDUO)

- Per quanto riguarda la determinazione delle riscossioni e dei pagamenti in conto capitale il servizio finanziario verifica l'andamento degli incassi e dei pagamenti in collaborazione con gli altri Servizi.
- I Responsabili di Servizio, nell'assumere la determinazione o il titolo che comporta impegno di spesa, danno atto della preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa stesso come stabilito dall'art. 9 D.L. n° 78/2009, convertito con Legge n° 102/2009 sulla base dell'importo determinato al punto precedente.
- I Responsabili di Servizio nel provvedimento di impegno di spesa danno, altresì, atto dell'avvenuta acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità e con esito regolare, fatti salvi i casi di esenzione nonché della verifica della disponibilità del bene/servizio nell'ambito del sistema di Convenzioni Consip per quanto attiene i parametri di qualità e prezzo.
- Per le minute spese effettuate mediante cassa economale per l'acquisizione di beni/servizi direttamente presso esercizi commerciali si prescinde dall'acquisizione del DURC.