



**COMUNE di  
PONTECURONE**  
Provincia di Alessandria

Originale Copia

DELIBERAZIONE N. **90**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** *MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DEL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 01.07.2009 N. 78, CONVERTITO IN L. 03.09.2009 N. 102.*

L'anno **duemilanove** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore 18.00 nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

N. D'ORD.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	Claudio SCAGLIA	SINDACO	SI	
2	Francesco CASTELLINI	ASSESSORE Vicesindaco		SI
3	Mario BASSI	ASSESSORE		SI
4	Mara FONSA TO	ASSESSORE	SI	
5	Ernesto NOBILE	ASSESSORE	SI	
6	Massimo RABBENO	ASSESSORE	SI	
		Totale	<b>4</b>	<b>2</b>

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale Lucotti Dott. Ercole**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco Claudio Umberto Scaglia** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Decreto Legge n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, all'art. 9, rubricato "*Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni*", al comma 1 prevede che:

*“Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 09 ottobre 2002, n. 231.*

*a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:*

*1. le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*

*2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa .... omissis.....;*

**CONSIDERATO** che la disposizione suddetta risulta di difficile applicazione nella contabilità dell'Ente Locale, essenzialmente di tipo finanziario e basata sul criterio della competenza che non prevede la programmazione dei flussi di cassa, contabilità che risulta, peraltro, puntualmente disciplinata dalla Parte II del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e recante, per l'appunto, gli 8 Titoli in cui è strutturato l'Ordinamento Contabile degli Enti Locali;

**RILEVATO**, altresì, che la finalità di "*prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie*", ovvero "*di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi*", risulta ampiamente garantita dall'osservanza delle disposizioni contenute nel suddetto ordinamento, in particolare delle norme inerenti la gestione del Bilancio del Titolo III, secondo la corretta prassi divulgata dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali (di cui all'art. 154 del T.U.E.L.) nei Principi Contabili degli Enti Locali nella versione approvata nel 2008 e portata a conoscenza della Conferenza Stato - Città, Autonomie Locali nella seduta del 17 dicembre 2009 in particolare, per quanto attiene la gestione delle spese, nel Principio Contabile n. 2 – paragrafo D. "Effettuazione delle spese" nel testo approvato il 18/11/2008;

**DATO ATTO** che il proprio Regolamento di Contabilità risulta conforme al sopra citato quadro normativo ed applicativo, per cui non devesi procedere ad integrazioni regolamentari;

**CONSIDERATA**, comunque, l'opportunità di emanare atto ricognitorio e di indirizzo nei confronti dei soggetti preposti alla gestione, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti, anche al fine di mitigare i profili di responsabilità che la norma in oggetto pone in capo ai funzionari coinvolti nella gestione della spesa;

**VISTA** l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto ai sensi del citato comma 1, lett. a), p.to 1 - dell'art. 9 del D.L. 78/09;

**EVIDENZIATA** l'importanza di una gestione sincrona di incassi e pagamenti al fine di evitare ritardi nelle aspettative dei creditori per somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, nonché di una condivisione tra Servizi della conoscenza dei vincoli e degli obiettivi di finanza

pubblica in modo da consentire un'omogeneità di comportamenti e compartecipazione delle scelte nelle fasi cruciali dell'esercizio;

**DATO ATTO** che si rende necessario, pertanto, definire delle misure organizzative ai fini dell'adempimento previsto in capo ai Responsabili di Servizio in merito all'accertamento preventivo della compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di spesa, come definite nell'allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 267/00;

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante della presente Deliberazione, conferendole valore di indirizzo organizzativo nei confronti dei soggetti preposti alla gestione ai fini dell'applicazione delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;
2. **Di approvare** specificatamente gli allegati A) e B), parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
3. **Di trasmettere** la presente Deliberazione ai Responsabili di Servizio per gli adempimenti di competenza;
4. **Di pubblicare** le misure adottate sul sito internet dell'Amministrazione;
5. **Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile con votazione separata ed unanime ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.TO IL PRESIDENTE  
Claudio Scaglia

F.TO L'ASSESSORE  
Ernesto Nobile

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ercole Lucotti

---

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, nel giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari - ai sensi art.125 comma 1 D.Lgs. 267 del 18.08.2000

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ercole Lucotti

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124, D.Lgs. 267 del 18.08.2000)

N. **21** Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **02.02.2010** all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 02.02.2010

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ercole Lucotti

---

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa deliberazione, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, è divenuta esecutiva in data.....  
ai sensi del 3° comma dell'art.134 della legge 18/08/2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ercole Lucotti

---

---

---

La presente copia (in carta libera ad uso amministrativo) è conforme all'originale qui depositato.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE